

REGLAS DE PUNTUACIÓN

Los principales signos de puntuación del idioma español son:

punto.
coma,
punto y coma;
puntos suspensivos...
signos de interrogación ¿?
signos de exclamación ¡!
paréntesis ()
corchetes []
raya —
comillas “ “

Uso del punto

1. El punto señala la pausa con que se da fin al enunciado. Después del punto siempre se escribe mayúscula.
2. Hay tres clases de punto: *el punto y seguido, el punto y aparte y el punto final.*
3. El *punto y seguido* separa enunciados que integran un párrafo. Después del punto y seguido se sigue escribiendo en el mismo renglón. Si el punto está al final de renglón, se empieza en el siguiente sin dejar sangría.
4. El *punto y aparte* separa dos párrafos distintos. Después de punto y aparte se escribe en una línea distinta. La primera línea debe dejar una sangría, o espacio interior.
5. El *punto final* es el que cierra un texto.
6. Por regla general, el punto se utiliza también después de las abreviaturas. *Sr., Ej., etc.* No obstante existen numerosas excepciones; por ejemplo, los símbolos de los elementos químicos y de las unidades de peso y de medida, se escriben sin punto: *kg, Na*; tampoco llevan este signo los puntos cardinales *N* (Norte), *S* (Sur), etcétera.
7. Cuando se combine el punto con los paréntesis o las comillas, se coloca el punto siempre detrás de estos signos. Ejemplo: *Ya escribimos estas palabras martianas: "Honrar, honra."*
8. No se escribe punto al final de títulos y subtítulos de libros, artículos, capítulos, obras de arte, etc., cuando aparezcan aislados.

Uso de la coma

La *coma* indica una pausa breve que se produce dentro del enunciado. Se emplea para:

1. Aislar el vocativo del resto de la oración. Ejemplo: *Amigo, pronto verás los resultados.*
2. Separar los miembros de una enumeración, menos los que están precedidos por alguna de las conjunciones *y, e, o, u*. Ejemplo: *Trajo libros, libretas, cuadernos y toda clase de tarjetas.*
3. Separar miembros gramaticalmente equivalentes dentro de un mismo enunciado, excepto si van precedidos por las conjunciones *y, e, ni, o, u*. Sin embargo, se coloca una coma delante de la conjunción cuando la secuencia que encabeza expresa un contenido distinto al elemento o elementos

- anteriores. Ejemplos: *Estudió la vida de José Martí, su producción literaria y sus escritos políticos. Pintaron las paredes de la habitación, cambiaron la disposición de los muebles, y quedaron encantados.*
4. Señalar que se ha omitido el verbo porque ha sido anteriormente mencionado o porque se sobrentiende. Ejemplo: *Ella prefiere el piano; él, la guitarra.*
 5. Separar los términos invertidos del nombre completo de una persona o los de un sintagma que integran una lista (bibliografía, índice...). Ejemplo: *Bello, Andrés: Gramática de la lengua castellana destinada al uso de los americanos.*
 6. Los enunciados que aclaran o amplían lo dicho en una oración, se escriben entre comas. Se encuentran en ese caso: las aposiciones explicativas, las proposiciones adjetivas explicativas, cualquier comentario, explicación o precisión de algo dicho, la mención de un autor u obra citados. Ejemplos: *Juan, su compañero de escuela, lo ayudará. Los buenos libros, que alimentan la mente y el corazón, son compañía para toda la vida. Nos explicó, después de muchos rodeos, su decisión.*
 7. Es usual colocar una coma antes de una conjunción o locución conjuntiva que une las proposiciones de una oración compuesta, como en los casos siguientes:
 - a) En las oraciones coordinadas adversativas introducidas por conjunciones como *pero, mas, aunque, sino*. Ejemplo: *Puedes registrar en mis papeles, pero mantenlos como estaban.*
 - b) Delante de las oraciones consecutivas introducidas por *con que, así que, de manera que...* Ejemplo: *Dijiste que lo habías entendido todo, con que prepárate para responder las preguntas.*
 - c) Delante de oraciones causales lógicas y explicativas. Ejemplo: *Están en la casa, pues tienen la luz encendida.*
 8. Se colocan comas al emplear frases como *esto es, es decir, o sea, en fin, por último, por consiguiente, por tanto, en cambio, en primer lugar*. También formas adverbiales como *generalmente, posiblemente, efectivamente, finalmente, en definitiva, por regla general, quizás*. Ejemplo: *Por consiguiente, hay que lograr que estudies lo suficiente.*
 9. Si estas expresiones van al inicio de la oración, se separan del resto por una coma. Pero si van en medio de la oración, se escriben entre comas. Ejemplo: *Esas dos palabras son sinónimas, es decir, significan lo mismo.*
 10. También se colocan comas en el encabezamiento de las cartas, entre el lugar y la fecha. Ejemplo:

La Habana, 28 de enero de 2002

Uso del punto y coma

El *punto y coma* (;) indica una pausa superior a la marcada por la coma e inferior a la señalada por el punto. El punto y coma se utiliza:

1. Para separar los elementos de una enumeración cuando se trata de expresiones complejas que incluyen comas en su redacción. Ejemplo: *Trajo libros, todos llenos de bellas ilustraciones; libretas, algunas realmente voluminosas.*

2. Para separar oraciones yuxtapuestas, si son muy largas o llevan comas en su redacción. Ejemplo: *Los visitantes llegaron muy alegres y dispuestos de la exposición; algunos ya quieren regresar.*
3. En ocasiones, puede emplearse punto y seguido en lugar de punto y coma. La elección puede depender del vínculo de sentido entre las oraciones. Si este vínculo es débil, se prefiere el punto y seguido: si es más sólido, es preferible el punto y coma. También es correcto, en estos casos, emplear dos puntos.
4. Suele colocarse punto y coma, en vez de coma, delante de conjunciones o locuciones conjuntivas como *pero*, *mas* y *aunque*, así como *sin embargo*, *por tanto*, *por consiguiente*, *en fin*, etc., cuando los períodos son muy largos o llevan coma en su redacción. Si la longitud es extremadamente larga, es preferible usar el punto y seguido. Ejemplo: *Los ejercicios eran largos y complicados; sin embargo, todos los respondieron sin dificultad.*

Uso de los dos puntos

Los *dos puntos* detienen el discurso para llamar la atención sobre lo que sigue. Se emplean:

1. Después de anunciar una enumeración. Ejemplo: *Visitaremos las siguientes provincias: Pinar del Río, Matanzas, Cienfuegos y Holguín.*
2. Para cerrar una enumeración, antes del anafórico que los sustituye. Ejemplo: *Natural, sana y equilibrada: así debe ser una buena alimentación.*
3. Antes de una cita textual. Ejemplo: *De José Martí es la siguiente frase: "Patria es Humanidad."*
4. Después de las fórmulas de saludo en las cartas y documentos. Ejemplo:
Querido amigo:
He recibido con gusto tu carta...
5. Para significar la conexión de sentido entre oraciones relacionadas entre sí, sin necesidad de utilizar nexo gramatical; estas relaciones pueden ser:
 - a) Causa-efecto. Ejemplo: *Sus padres están muy enfermos: no puede dejarlos solos.*
 - b) Conclusión o resumen de la oración anterior. Ejemplo: *Antes del paso del ciclón los vecinos aseguraron las viviendas: no hubo accidentes.*
 - c) Verificación o explicación de la oración anterior, que suele tener un sentido más general. Ejemplo: *La redacción de una carta no ofrece dificultades: incluye un encabezamiento, un cuerpo o parte central y una despedida.*
6. También se emplean los dos puntos para separar la ejemplificación del resto de la oración. Ejemplo: *Puedes investigar los cosas especiales de acentuación: el acento diacrítico, por ejemplo.*
7. En textos jurídicos y administrativos, se colocan dos puntos después del verbo, escrito con todas sus letras mayúsculas, que presenta el objetivo fundamental del documento. La primera palabra del texto que sigue a este verbo se escribe siempre con letra inicial mayúscula, y el texto forma un párrafo diferente.

Uso de los puntos suspensivos

Los *puntos suspensivos* (...) suponen una interrupción de la oración o un final impreciso. Se emplean puntos suspensivos:

1. Al final de enumeraciones abiertas o incompletas, con el mismo valor que la palabra *etcétera*. Ejemplo: *Lee lo que más te guste: cuentos, novelas, ensayos...*
2. Cuando se quiere expresar que antes de lo que va a seguir ha habido un momento de duda, temor o vacilación. Ejemplo: *Tal vez ... no sé ... Tengo que pensarlo más.*
3. En ocasiones, la interrupción del enunciado sirve para sorprender al lector con lo inesperado de la salida. Ejemplo: *Su respuesta no me asombró... Me dejó sin habla.*
4. Para dejar un enunciado incompleto y en suspenso. Ejemplo: *Yo se lo contaría pero...*
5. Cuando se reproduce una cita textual, sentencia o refrán, omitiendo una parte. Ejemplo: *Hay un viejo refrán que dice: A Dios rogando...*
6. Se escriben tres puntos dentro de paréntesis (...) o corchetes [...] cuando al transcribir literalmente un texto se omite una parte de él. Ejemplo: *La palma real (...) mereció su inclusión en nuestro escudo nacional por su grácil belleza, su esbeltez, su abundancia y su cubanía. (Se eliminó el término latino *Roystonea regia*).*

Tras los puntos suspensivos no se escribe nunca punto. Sin embargo, sí pueden colocarse otros signos de puntuación, como la coma, el punto y coma y los dos puntos. Los signos de interrogación o exclamación se escriben delante o detrás de los puntos suspensivos, dependiendo de que el enunciado que encierran esté completo o incompleto. Estos signos se escribirán sin dejar un espacio entre ellos, sino a continuación uno del otro.

Uso de los signos de interrogación y de exclamación

Se emplean para delimitar enunciados interrogativos o exclamativos directos, e interjecciones.

Las normas para la utilización de estos signos son:

1. Se emplearán dos: uno para indicar la apertura (*¿i*) y otro para indicar el cierre (*?!*); estos signos se colocarán al principio y al final del enunciado interrogativo y exclamativo respectivamente. Ejemplos: *¿Qué hora es? ¡Cuánto avanzamos!*
2. Después de los signos que indican cierre de interrogación o exclamación no se escribe punto.
3. Los vocativos y las oraciones subordinadas cuando ocupan el primer lugar en el enunciado, se escriben fuera de la pregunta o de la exclamación. Sin embargo, si están colocados al final, se consideran dentro de ellas. Ejemplos: *Carlos, ¿has avanzado en tus estudios? ¿Has avanzado en tus estudios?, Carlos.*
4. Cuando se escriben varias preguntas o exclamaciones seguidas y estas son breves, se puede optar por considerarlas oraciones independientes, con sus correspondientes signos de apertura y cierre, y con mayúscula al comienzo de cada una de ellas.
5. No obstante, también es posible considerar el conjunto de las preguntas o exclamaciones como un enunciado único. En este caso hay que separarlas por comas o por puntos y comas, y solo en la primera se escribirá la palabra inicial con mayúscula. Ejemplos: *¿Ya regresó? ¿Saldrá temprano?. ¿Ya regresó?, ¿saldrá temprano?, ¿podrás decirle que quiero verlo?*

Algunos usos de los paréntesis

Los *paréntesis* () se emplean para encerrar elementos incidentales o aclaratorios que se intercalan en un enunciado. Se utilizan cuando:

1. Se interrumpe el sentido del discurso con una aclaración o elemento incidental, sobre todo si es largo o de escasa relación con lo anterior o posterior. Ejemplo: *Los asistentes (por cierto, todos pinareños) se pusieron rápidamente de acuerdo.*
2. Se intercala algún dato (fechas, lugares, significado de siglas, el autor u obra citados, etc. Ejemplo: *José Martí (1853 - 1895) es nuestro Héroe Nacional.*
3. Se desea introducir alguna alternativa en el texto. Puede encerrarse en el paréntesis una palabra completa o solo uno de sus segmentos. Ejemplo: *En el informe se aclara el (los) día (s) en que ha estado enfermo.*
4. Se encierran tres puntos para dejar constancia de que se omite en la cita un fragmento del texto que se transcribe.
5. Se escriben incisos encabezados por letras o números. Usualmente se escribe sólo el paréntesis de cierre tras estos caracteres.

Si el enunciado colocado entre paréntesis es interrogativo o exclamativo, los signos correspondientes a éstos se colocan dentro de los paréntesis.

Uso de los corchetes

Por norma general se utilizan de forma parecida a los paréntesis que incorporan información complementaria o aclaratoria. Se utilizan cuando:

1. Se introduce alguna aclaración dentro de un texto que ya está encerrado entre paréntesis.
2. No caben en una línea las últimas palabras de un verso. En este caso, solo se escribe un corchete de apertura.
3. Se quiere hacer constar que falta una parte del texto que se transcribe; dentro de los corchetes se escriben tres puntos.

Uso de la raya o guión largo

La raya (–) se emplea:

1. Para encerrar aclaraciones que interrumpen el discurso. En este caso se coloca siempre una raya de apertura y otra de cierre al final. Las rayas pueden sustituirse por paréntesis o por comas, según como el que escribe perciba el grado de conexión entre los elementos. Ejemplo: *Toda la vida -y ya he vivido bastante- ha sido así.*
2. Para señalar cada una de las intervenciones de un diálogo, sin mencionar el nombre de la persona o personaje al que corresponde. Para introducir o encerrar los comentarios o precisiones del narrador a las intervenciones de los personajes, se coloca una sola raya delante del comentario del narrador, sin necesidad de cerrarlo con otra, cuando las palabras del personaje no continúan inmediatamente después del comentario.
3. Se escriben dos rayas, una de apertura y otra de cierre, cuando las palabras del narrador interrumpen la intervención del personaje y esta continúa después.

Si fuera necesario colocar un signo de puntuación detrás de la intervención del narrador, se colocará después de sus palabras y tras la raya de cierre (si la hubiese).

4. En algunas listas, como índices alfabéticos o bibliografías, la raya sirve para indicar que en ese renglón se omite una palabra, ya sea un concepto antes citado o el nombre de un autor que se repite.

Uso de las comillas

Hay distintos tipos de comillas, que se emplean indistintamente, pero se alternan cuando deben usarse en un texto ya entrecomillado. Las comillas se emplean:

1. Para reproducir citas textuales.
2. Para no repetir un texto.
3. Para indicar que una palabra o expresión es impropia, o de otra lengua, o que se usa irónicamente o con un sentido especial.
4. Para citar títulos de artículos, poemas, cuadros, etc.

Uso del guión

De menor longitud que la raya, se utiliza básicamente para hacer divisiones dentro de una palabra, y también:

1. Para separar los elementos que integran una palabra compuesta. Ejemplo: *teórico-práctico*.
2. Para dividir una palabra al final de renglón si no cabe completa.
3. Cuando se antepone el guión a una parte de una palabra (sílabas, morfemas, etc.), indica que esta va en posición final. Ejemplos: *-illo*, *-idad*, *-ar*. Cuando se pospone el guión a esa misma parte, indica que esta va en posición inicial. Ejemplos: *post-*, *re-*, *cant-*. Si el elemento en cuestión se coloca entre guiones, se entiende que está en interior de palabra.
4. El guión también se emplea para unir palabras con un valor de enlace similar al de una preposición o una conjunción. Ejemplos: *la cadena puerto-transporte-economía interna*

Algunas normas para la división de palabras a final de renglón

La Academia establece las siguientes reglas para el corte silábico de las palabras cuando no quepan a final de renglón.

Esta división se hace atendiendo a las siguientes normas:

1. El guión no debe separar letras de una misma sílaba. Sin embargo, cuando una palabra está integrada por otras dos que funcionan independientemente en la lengua, por una de estas palabras y un prefijo, será potestativo dividir el vocablo resultante separando sus componentes, aunque la división no coincida con el silabeo de la palabra. Ejemplo: *no - sotros / nos - otros*.
2. Dos o más vocales no pueden separarse, tanto si constituyen un diptongo o un triptongo, como si no lo constituyen y están en hiato. Excepto si forman parte de dos segmentos distintos de una palabra compuesta.
3. Cuando la primera sílaba de una palabra es vocal, se evitará dejar esta letra sola al final de la línea. Si la vocal está precedida de una *h*, se invalida la norma.
4. Cuando la palabra contenga una *h* intercalada precedida de consonante, el guión se colocará siempre delante de la *h*, tratándola como principio de sílaba.
5. Los dígrafos *ll*, *rr* y *ch* no se dividirán con guión por representar cada uno de ellos un único fonema.

6. Cuando en una palabra aparecen dos consonantes seguidas, generalmente la primera pertenece a la sílaba anterior y la segunda a la sílaba siguiente.
7. Los grupos consonánticos seguidos formados por una consonante seguida de /o r/, no se separarán e iniciarán siempre sílaba.
8. Cuando tres consonantes van seguidas en una palabra, se reparten entre las dos sílabas.
9. Cuando son cuatro las consonantes consecutivas en una palabra, las dos primeras forman parte de la primera sílaba y las dos restantes de la segunda.
10. Es preferible no segmentar las palabras de otras lenguas al final de renglón, a no ser que se conozcan las reglas vigentes en los idiomas respectivos.